

Module 1 : Utilisation des tableurs, conception de tableaux et graphiques

Qui est concerné ?

Cette formation est ouverte à tous les chefs d'entreprises salariés ou non salariés ou aux créateurs d'entreprises.

Déroulé & Méthodes Pédagogiques

- **Durée de la formation** : 2 jours (14 heures)
- **Pré-requis** : Aucun
- **Méthodes pédagogiques** : Approche participative, mises en situation pratique
- **Méthode d'évaluation** : Quizz final
- **Capacité** : 5 à 10 candidats maximum
- **Clôture des inscriptions** : 20 jours avant le début de la formation au plus tard
- **Coût** : 490€/Jour
- **Lieu** : APSIE La Défense Accessibilité du lieu aux personnes en situation de handicap : Rez-de-chaussée sur rue

Objectifs

- ↳ Acquérir les bases de l'utilisation des tableurs
- ↳ Apprendre à concevoir rapidement des tableaux de calculs
- ↳ Se familiariser avec les formules et fonctions
- ↳ Construire des graphiques pour illustrer les chiffres
- ↳ Organiser les feuilles et classeurs
- ↳ Suivre son activité et définir ses axes de rentabilité

Possibilité de prise en charge jusqu'à 100 %

Par votre OPCO ou via le CPF.

Contact : formation@apsie.org

01 46 67 14 18

Programme

↳ Prendre ses marques

- Se repérer dans l'environnement de l'application tableur
- Apprendre à manipuler les contenus de cellules
- Utiliser ses premières formules de calcul
- Sauvegarder son travail sous différents formats

↳ Concevoir, mettre en forme et imprimer un tableau simple

- Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte, les dates, les pourcentages
- Mettre les données sous forme de tableau
- Trier et filtrer des données
- Imprimer l'intégralité ou une partie de tableau, titrer, paginer

↳ Se familiariser avec les formules et fonctions

- Calculer des pourcentages, des ratios, appliquer un taux
- Effectuer des statistiques, appliquer une condition
- Consolider les données de plusieurs feuilles
- Automatiser la recopie des formules : références absolues ou relatives

↳ Illustrer les chiffres avec des graphiques

- Construire un graphique,
- Modifier le type : histogramme, , courbe, secteur,
- Ajuster les données sources

↳ Organiser les feuilles et classeurs

- Insérer, déplacer, copier une ou plusieurs feuilles,
- Modifier plusieurs feuilles simultanément,
- Créer des liaisons dynamiques, construire des tableaux de synthèse

↳ Mise en place de tableaux de bord

- Suivre ses recettes, ses principaux ratios et l'évolution de son chiffre d'affaires,
- Concevoir ses tableaux de bord de suivi d'activité