

Maîtriser le fonctionnement de l'autoentreprise

Qui est concerné ?

Cette formation est ouverte à toute personne porteuse d'un projet de création d'entreprise ou tout.e dirigeant.e souhaitant développer son activité.

Déroulé & Méthodes Pédagogiques

- **Durée de la formation** : 2 jours (14 heures)
- **Pré-requis** : Aucun
- **Méthodes pédagogiques** : Approche participative, mises en situation pratique
- **Méthode d'évaluation** : Quiz final
- **Capacité** : 5 à 10 candidats maximum
- **Clôture des inscriptions** : 20 jours avant le début de la formation.
- **Coût** : 490€/Jour
- **Lieu** : **APSIÉ** La Défense (accès PMR) ou distanciel

Objectifs

- ↳ Maîtriser le fonctionnement de l'auto-entreprise,
- ↳ Comprendre les mécanismes juridiques, comptables, sociaux et fiscaux liés à ce régime
- ↳ Piloter l'activité et suivre les indicateurs commerciaux, administratifs et financiers
- ↳ Connaître les démarches obligatoires à réaliser au quotidien dans le cadre de son activité

**Possibilité de prise en charge jusqu'à 100 %
Par votre Fonds d'Assurance Formation
ou via le CPF.**

**Contact : formation@apsie.org
01 46 67 14 18**

Programme

↳ Introduction au régime de la micro-entreprise

- Distinction entre micro et auto-entreprise, statut et régime
- Les acteurs et leur rôle autour de l'activité AE (*Acos, URSAFF, Sécurité Sociale des Indépendants, la DGFIP*)
- Différence entre Sécurité Sociale des Indépendants et Régime Général
- La protection sociale (*maladie, accident, prévoyance*)
- Le congé maternité, paternité, parental : Connaître mes droits
- La retraite : Anticipation et validation de ses trimestres
- Le développement des compétences : droit à la formation et démarches à effectuer
- L'inscription obligatoire au RC : modalités

↳ Maîtriser le fonctionnement de l'autoentreprise

- Suivi des obligations de l'autoentrepreneur :
 - Le parcours social et fiscal du créateur d'entreprise (*limite de CA, les taux de cotisation, notion d'achat revente et de prestation de service ...*)
- Tenue de la comptabilité : La réalisation de factures conformes
- Organisation administrative (*les déclarations, télédéclaration du CA et paiement des cotisations sociales*)
- Déclaration des revenus, le paiement des impôts (*prélèvement libératoire ou à la source*)
- Se protéger ses clients et soi-même : L'importance du contrat
- Le suivi de mon activité, le pilotage de mon entreprise au quotidien
- Comprendre l'importance de s'assurer, d'assurer son activité et maîtriser les comptes en ligne servant à l'administration de l'entreprise (*compte SSI, compte AE, CFE, CPF*)

↳ Bien équiper son entreprise

- Logiciel de facturation
- Le bail commercial
- Le choix d'une banque