

Module 11 : Recrutement, Intégration, Droit du travail

Qui est concerné ?

Cette formation est ouverte à tous les chefs d'entreprises salariés ou non salariés ou aux créateurs d'entreprises.

Déroulé & Méthodes Pédagogiques

- **Durée de la formation** : 4 jours (28 heures)
- **Pré-requis** : Aucun
- **Méthodes pédagogiques** : Approche participative, mises en situation pratique
- **Méthode d'évaluation** : Quizz final
- **Capacité** : 5 à 10 candidats maximum
- **Clôture des inscriptions** : 20 jours avant le début de la formation.
- **Coût** : 490€/Jour
- **Lieu** : **APSIÉ La Défense** Accessibilité du lieu aux personnes en situation de handicap : Rez-de-chaussée sur rue

Programme

↳ Fondamentaux et base du droit du travail

- Obligations de l'employeur et du salarié
- Les formes de contrats possibles
- Repères : la structure du droit du travail, articulation convention collective /code du travail
- Méthodologie de recherche de l'information
- Actualités & Jurisprudence
- Obligations légales (*affichage, registre, représentation du personnel, règlement intérieur*),
- Utilité de certains outils (*le règlement intérieur...*)

↳ Procéder à son 1^{er} recrutement

- Définition du besoin (motif du recrutement, fiche de poste)
- Les aspects financiers du recrutement (éléments de salaire, fourchette de rémunération, aides à l'embauche)

↳ Offre et sélection des candidatures

- L'offre d'emploi (identification des compétences nécessaires, rédaction d'une offre attractive, choix des supports de diffusion)
- Sélection des candidatures (*formulation des critères de recrutement...*)

Objectifs

- ↳ Connaître les spécificités des différents contrats et leurs conséquences
- ↳ Comprendre les enjeux du recrutement et mener à bien ce processus
- ↳ Maîtriser et appliquer le cadre légal
- ↳ Réussir l'intégration des nouvelles recrues au sein de l'entreprise en utilisant les fondamentaux du management
- ↳ Se préparer à l'entretien professionnel

Programme (Suite)

↳ Entretien et intégration

- Conduite de l'entretien, Choix du meilleur candidat, Intégration dans l'entreprise

↳ Manager l'activité professionnelle des salariés en intégrant le droit du travail

- Rédiger le contrat à durée indéterminée en évitant les erreurs (clauses obligatoires, sensibles, gestion de la période d'essai),
- Rédiger et gérer les contrats à temps partiel depuis la Loi de Sécurisation de l'Emploi,
- Modifier le contrat de travail : Souplesse et contraintes des avenants,
- Conclure et gérer le CDD, le contrat d'intérim

↳ Conduire les entretiens professionnels

- Cadres légaux et enjeux,
- La préparation de l'entretien professionnel,
- Conduire l'entretien professionnel, les étapes clefs à respecter

Possibilité de prise en charge jusqu'à 100 %

Par votre OPCO ou via le CPF.

Contact : formation@apsie.org

01 46 67 14 18