

Module 10 : Stratégie de communication et déclinaison sur le Web

Qui est concerné ?

Cette formation est ouverte à tous les chefs d'entreprises salariés ou non salariés ou aux créateurs d'entreprises.

Déroulé & Méthodes Pédagogiques

- **Durée de la formation** : 3 jours (21 heures)
- **Pré-requis** : Aucun
- **Méthodes pédagogiques** : Approche participative, mises en situation pratique
- **Méthode d'évaluation** : Quizz final
- **Capacité** : 5 à 10 candidats maximum
- **Clôture des inscriptions** : 20 jours avant le début de la formation.
- **Coût** : 490€/Jour
- **Lieu** : **APSIÉ** La Défense Accessibilité du lieu aux personnes en situation de handicap : Rez-de-chaussée sur rue

Objectifs

- ↳ Connaître les fondamentaux de la communication
- ↳ Choisir une documentation adaptée en fonction de la cible visée
- ↳ Rédiger pour mieux délivrer son message
- ↳ Concevoir ses premiers outils de communication digitale

Possibilité de prise en charge jusqu'à 100 %

Par votre OPCO ou via le CPF.

Contact : formation@apsie.org

01 46 67 14 18

Programme

↳ Les fondamentaux de la communication

- Définir ses objectifs et son message :
 - Cible, but, message, points forts et caractère distinctif de l'entreprise
- Quelles documentations pour quelles cibles ? Print, Web, Digital
- Les documentations Print :
 - Avantages, inconvénients, limites
 - Les points à surveiller
 - Le vocabulaire graphique et termes techniques
 - Brochure commerciale et plaquette publicitaire
 - Le choix des visuels, témoignages et citations : le cadre réglementaire
- Les documentations Web et Digitales :
 - Avantages, inconvénients, limites
 - La digitalisation des supports
 - Attitudes et usages des lecteurs
 - Le style rédactionnel web
 - Enrichissement du contenu (*visuel, effets spéciaux*)
 - Règles de déontologie sur le web et les médias sociaux
- Rédiger des textes (*règles de communication écrite, apprendre à écrire court, les niveaux de lecture ...*),
- L'optimisation et l'impact des mots et des images en Print, Web ou Digital
- L'argumentation en « bénéfiques clients »

↳ Concevoir votre infolettre (newsletter)

- Diffuser une newsletter électronique (*typologie, cibles et objectifs*)
- Les solutions techniques (*publipostage, logiciels dédiés, prestataires spécialisés*)
- Connaître et respecter la législation en vigueur
- La conception et l'enrichissement d'une newsletter (*maquette, charte graphique, liens hypertextes, ergonomie*)
- L'optimisation de la délivrabilité
- Mesurer l'efficacité : bounced, taux d'ouverture et « taux de clic »